

«Утверждаю»
Директор _____ Л.А.Печерская

**Правила
приема граждан на обучение и прекращения образовательных
отношений в государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении Саратовской области
«Школа для обучающихся по адаптированным
образовательным программам № 4 г.Саратова»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение и прекращения образовательных отношений (далее – Правила) является локальным нормативным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 4 г.Саратова» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации и Саратовской области в системе образования, Уставом школы (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности, бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области в сфере образования.

1.3. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации настоящим Положением.

2. Прием граждан на обучение

2.1. Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в течение учебного года.

2.2. Зачисление в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и направления министерства образования Саратовской области в следующих случаях:

2.2.1. при приеме в 1 класс;

2.2.2. при приеме ранее не обучавшихся;

2.2.3. в порядке перевода в 1-9 классы из другого общеобразовательного учреждения;

2.2.4. в порядке перевода в 1-9 классы из другого образовательного учреждения, реализующего адаптированную образовательную программу соответствующего уровня.

2.3. В первый класс Учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.4. Допускается зачисление в первый класс детей старше 8 лет в случае имеющегося статуса «ребенок инвалид» или наличия сложной структуры дефекта.

2.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации проводится на общедоступной основе.

2.7. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Учреждение, с целью проведения организованного приема граждан, размещает на официальном сайте в сети "Интернет) информацию о наличии свободных мест для приема детей. Правила приема граждан на обучение и прекращения образовательных отношений.

2.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, и следующих документов:

2.9.1. Направления министерства образования Саратовской области;

2.9.2. Оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка или паспорта (для детей старше 14 лет);

2.9.3. Копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

2.9.4. Сведений о близких родственниках ребенка (при наличии);

2.9.5. Заключения медицинской организации по месту жительства или пребывания ребенка о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка;

2.9.6. Заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

2.9.7. Копии индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);

2.9.8. Акта обследования условий жизни ребенка (при наличии);

2.9.9. Документов об образовании (при переводе из другого образовательного учреждения):

а) личную карту обучающегося;

б) выписку четвертных, текущих оценок (при переходе в течение учебного года). Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОООД в сети "Интернет".

Для приема в ОООД:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной

территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство

заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной

территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной

территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами

или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на

русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на

русский

язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОООД на время обучения

ребенка.

. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами

или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий

родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ,

подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.14. В случаях 2.2.2 и 2.2.3 зачисление в Учреждение производится после

определения уровня обучения вновь прибывающего ребенка, для чего родители

(законные представители) обращаются с заявлением о проведении обследования

специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (Приложение №1).

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Правила приема граждан на обучение и прекращения образовательных отношений 4 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.17. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов. Учреждение представляет в министерство образования Саратовской области подтверждение помещения ребенка в организацию в трехдневный срок со дня его помещения (Приложение № 3). В случаях 2.2.3 и 2.2.4 Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательное учреждение, из которого поступил ребенок, о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение (Приложение №4).

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.19. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс или ранее не обучавшегося, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Условия прекращения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения: - в связи с получением образования (завершением обучения); - досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, согласно Положению о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся; - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность. В случае отчисления обучающегося в связи с получением образования Учреждение выдает свидетельство об обучении.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося выдает лицу, выбывшему из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения (Приложение №5).

Правила приема граждан на обучение и прекращения образовательных отношений 5